

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(номер договора)

МБДОУ «Новоильмовский детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "02" сентября 2014 г. № 5735, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мискиной Галины Борисовны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района № 433 от 15.08.2018, и \_\_\_\_\_, именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно — ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в ДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_.

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Новоильмовский детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ: ежедневно с 7.30 до 16.30 (кроме выходных и праздничных дней)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу с \_\_\_\_ года \_\_\_\_ месяцев общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предъявлять к Заказчику требования, предусмотренные действующим законодательством в области образования, соблюдения прав ребёнка, законные требования сотрудников Учреждения.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.4. Изменять плату по присмотру и уходу за ребёнком в ОУ на основании постановлений Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района.

2.1.5. Не отдавать ребёнка из ОУ родителям, находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также лицам, не являющимся законными представителями Воспитанника, в т.ч. лицам, не достигшим возраста 18 лет.

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе в формировании образовательной программы (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ 14 дней \_\_\_\_\_.

(продолжительность пребывания Заказчика в ДОУ)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов в период его нахождения в ДОУ.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием (завтрак 8.30-9.00, второй завтрак 10.30-11.00, обед 12.00-13.00, уплотнённый полдник 15.30-16.00)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ 10-дневный срок

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. 2.3.13. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника (на основе договора об обслуживании с ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ»).

### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (две тысячи двести двадцать один рубль пятьдесят копеек), в том числе \_\_\_\_\_ - абонентская плата, \_\_\_\_\_ рублей – стоимость продуктов питания (стоимость указана с учётом льготы).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Размер родительской платы подлежит досрочному пересмотру в течение периода действия в случае изменения в установленном порядке величины норматива финансовых затрат на присмотр и уход за воспитанниками в образовательных организациях.

3.2. Начисление родительской платы производится в начале каждого месяца на текущий месяц. Размер начисляемой родительской платы является фиксированным и не зависит от количества дней посещения Воспитанника, пропуска дней по уважительной либо иной причине, а также количества рабочих дней в каждом конкретном календарном месяце. По истечении месяца внесённая сумма подлежит корректировке из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родительская плата подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием в период отсутствия Воспитанника в Учреждении.

3.3. Заказчик в срок до 15 числа каждого месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора за присмотр и уход за Воспитанником, в наличном или безналичном порядке.

3.4. При невнесении или неполном внесении родителем платы за присмотр и уход за ребёнком за период более трех месяцев, ДОО вправе взыскать данную плату в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником ДОО на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае оплаты за присмотр и уход за ребёнком из средств материнского капитала перечисления производятся 1 раз в год в предварительном порядке в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. При этом если перечисленная сумма превышает сумму фактических расходов по присмотру и уходу за ребёнком, предусматривается возврат средств на счёт территориального органа ПФР.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником ДОО на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.05.20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель

Исполнитель: МБДОУ «Новоильмовский детский сад»

Юридический адрес:

РТ, Дрожжановский район, с.Новое

Ильмово, ул.Советская,27

Тел.: 8(84375)36346

ИНН1617004529 КПП 161701001

ОГРН 112167300066

л/с \_\_\_\_\_

E-mail: miskina82@yandex.ru

Официальный сайт:

<https://edu.tatar.ru/drozhanoye/page988274.htm>

m

Заведующий \_\_\_\_\_/Г.Б.Мискина/

##### Заказчик

Заказчик: Родитель  
(законный представитель):

\_\_\_\_\_ Место фактического проживания

Тел. дом. \_\_\_\_\_

Тел. сот. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

М. П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_